|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****АДМИНИСТРАЦИЯ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **22.01.2020** | **№ 38-п** |
|  Черемхово**О результатах работы административных комиссий, осуществляющих свою деятельность на территории Черемховского районного муниципального образования за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года** |

 |

Заслушав и обсудив информацию консультанта - ответственного секретаря административной комиссии администрации Черемховского районного муниципального образования (А.С. Севостьяновой) «О результатах работы административных комиссий, осуществляющих свою деятельность на территории Черемховского районного муниципального образования за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года» на административном Совете, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

 1. Информацию консультанта - ответственного секретаря административной комиссии администрации Черемховского районного муниципального образования А.С. Севостьяновой принять к сведению (прилагается).

2. Должностным лицам администрации Черемховского районного муниципального образования, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, усилить работу по выявлению административных правонарушений на территории района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Черемховского районного муниципального образования М. Г. Рихальскую.

Мэр района С. В. Марач

Подготовил:

|  |  |
| --- | --- |
| Консультант - ответственный секретарьадминистративной комиссии«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  |   А. С. Севостьянова |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Начальник отдела правового обеспечения«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019  |

|  |
| --- |
|  С.А. Ермаков |

 |
| Руководитель аппарата администрации«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019  |  М.Г. Рихальская |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Направить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Главам МО | - 1 экз. |
| 2 | Отдел организационной работы | - 1 экз. |
| 3. | Ответственный секретарь АК | - 1 экз. |